

**COMIL**  
**FICHE D'OUVERTURE DE COMPTE CLIENT**

**SVP NOUS RETOURNER CETTE FICHE DUMENT COMPLETEE AFIN QUE NOUS PUISSONS  
PROCEDER A L'OUVERTURE INFORMATIQUE DE VOTRE COMPTE**

**DOCUMENTS A FOURNIR :**

**⇒ EXTRAIT KBIS**

**⇒ RIB OBLIGATOIRE**

Date : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_

Raison Social : \_\_\_\_\_

Adresse Facturation :

Adresse de livraison (si différente) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tel : .....

Fax : .....

e-mail : .....

Acceptation livraisons partielles :

**OUI**

**NON**

N° TVA Intracommunautaire : .....

Siret : ..... Code NAF (obligatoire) : .....

Nom du comptable ou de la personne à contacter à la comptabilité fournisseur (obligatoire) :

Mme – Melle – Mr : \_\_\_\_\_

**Modalité de règlement :**

⇒ **CONDITIONS** de règlement sous réserve d'enquête financière

⇒ Traite acceptée : A 30 JOURS NETS (date de la facture)

⇒ Chèque A réception de facture – Escompte 0,35% à déduire

⇒ Retard de paiement : 1,5% par mois

**Première commande :**

**Règlement par chèque à la commande ou contre-remboursement.**

Toute commande < à 75 \_ HT donnera lieu à facturation d'une somme 15\_ pour frais de gestion

Franco de port : 450 \_ Net HT (remise déduite)

**Cachet commercial :**

Nom :

Signature

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

---